



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทร. ๐-๕๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ. ๗๕๖๐๑/ ๒๙๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้มีการได้มีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางพรอนงค์ เปรมพา)

นิติกรปฏิบัติการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)จำเอก

(สาธิต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

(ลงชื่อ)


(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(ลงชื่อ)


(นายอภิดุล ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ)


(นายวีระพันธ์ ชูยชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑.การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต เรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี ผ่าน www.huayrai.go.th</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง เช่น ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	
<p>๒. ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแบ่งงานแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบ</p> <p>๔.จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ ทุกปี</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงาน และ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การรับสินจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓. การสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการต่อไป</p>	<p>๑. กองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. การดำเนินการจัดหาพัสดุมีความถูกต้องไม่ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	
<p>๔. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดประกาศมาตรการเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดระยะเวลาการให้ยืม-การส่งคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๔. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>๕. การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความถูกต้องไม่ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน (อบต.ห้วยไร่) ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แต่งผู้ดูแลระบบ (งานประชาสัมพันธ์) ประสาน admin ผู้ดูแลระบบปรับปรุงเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - เพิ่มข้อมูล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privaccy Policy) - จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป - จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี ๙๗.๖๐ คะแนน โดยในส่วนของผลการประเมินรายการเครื่องมือ (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด	

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีข้อเสนอแนะ